

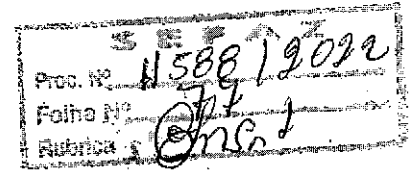


ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



São Pedro da Aldeia, 06 de outubro de 2022.

TERMO DE REFERÊNCIA



**1. OBJETO:**

Aquisição de 30(trinta) estantes de aço com 6 prateleiras com dobra dupla e chapa 22 em aço 1006/1008 laminado a frio, reforço simples e resistente até 60(sessenta)kg distribuídos por prateleira e com 4(quatro) colunas em chapa 18, certificado de alta qualidade com tratamento antiferrugem, para Secretaria de Fazenda no arquivamento dos documentos dos servidores e dos processos de todos setores da Secretaria de Fazenda.

**2. JUSTIFICATIVA:**

As estantes são necessárias para atender as demandas da Secretaria de Fazenda para arquivamento de processos no setor do Contarq, no qual será montada.

**3. DESCRIÇÃO DO PRODUTO:**

- Estante de aço 1006/1008 laminado à frio "certificado" de alta qualidade com tratamento anticorrosivo, com 06 prateleiras em chapa 22, com reforço simples distribuídos por prateleira e 04 colunas em chapa 18. Acompanhado com kit de 48 parafusos e 48 polcas. O acabamento é feito em sistema de pintura eletrostática a pó (epóxi), de modo a garantir melhor durabilidade e evitar ferrugem.
- Informamos que se tratam de bens permanentes, que serão devidamente incorporados no patrimônio.

**4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS:**

Os materiais serão entregues em seu quantitativo total, mediante ordem de fornecimento, no prazo de 15 dias (frete grátis).

O material será entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração, localizado na Rua Agenor Beltrão, 259 – Porto da Aldeia, de segunda-feira a sexta-feira no horário de 8:30 h as 16:30h.

*h*



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ALDEIA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA



PMSPA  
Proc. N° 1158  
Folha N° 82  
Rub. RCD

**5. CONDIÇÕES DE GUARDA E ARMAZENAMENTO**

Os produtos serão armazenados no Contarq, que atenderá aos requisitos de armazenagem.

**6. TÉCNICAS QUANTITATIVAS**

A Secretaria de Fazenda solicitará as 30(trinta) estantes mediante o volume de processos a serem arquivados.

**7. RECEBIMENTO DOS BENS:**

Os bens serão recebidos:

Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes na proposta.

Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

A Contratada obriga-se a:

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Secretaria de Fazenda, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

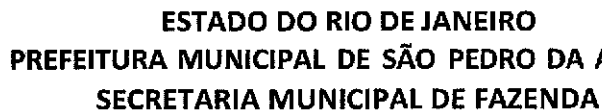
Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Secretaria de Fazenda, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria de Fazenda, inerentes ao objeto da presente licitação;

*h*



Proc. N.º 11588/2022  
Folha N.º 83  
Pub. 11588  
inte e quatro horas que

  
Ronaldo Martins Barreto  
Secretário Municipal de Fazenda  
Matrícula 37851